*ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА*

**Нормативные документы:** ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ Р 7.0.97-2016

1. Общие требования к созданию документов.

1.1. Документ создается в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления документов.

1.2. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. В отчете осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа (титульный лист не нумеруется). Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине нижнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от нижнего края листа.

1.3. Для создания документов необходимо использовать свободно распространяемые бесплатные шрифты. Для оформления документов рекомендуется использовать размеры шрифтов № 12 - 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

1.4. Абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста. Текст документа печатается через 1— 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах— обычный. Интервал между словами — один пробел.

1.5 Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа). Для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания.

1.6. Текст должен располагаться на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

1.7. Для страниц с рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

1.8. Заголовок ОГЛАВЛЕНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает наименование всех пунктов отчётов. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

1.9. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится. У рисунка должно быть название. Подпись должна выглядеть так: Рисунок 1 - Установка браузера